

開業に○をつける

個人事業の開業 廃業等届出書

納税地	<input type="checkbox"/> 住所・ <input type="checkbox"/> 居所・ <input type="checkbox"/> 事業所等(該当するものを選択してください。)	
上記以外の住所・事業所等	納税地以外に住所・事業所等がある場合は記載します。	
フリガナ	氏名	生年月日
職業	フリガナ	屋号

納税地を記入

納税地以外に住所がある場合記入

氏名・生年月日・個人番号(マイナンバー)を記入

職業・屋号を記入

所轄の税務署名を記入

提出日を記入
※記載日ではなく提出日なので注意

開業にチェックをつける

個人事業の開業等について次のとおり届けます。

開業(事業の引継ぎを受けた場合は、受けた先の住所・氏名を記載します。)

届出の区分

事務所・事業所の 新設・増設・移転・廃止

廃業(事由)

(事業の引継ぎ(譲渡)による場合は、引き継いだ(譲渡した)先の住所・氏名を記載します。)

開業日を記入

所得の種類 不動産所得・山林所得・事業(農業)所得[廃業の場合……全部・一部()]

開業・廃業等日 開業や廃業、事務所・事業所の増設等のあった日 年 月 日

事業所等を増設、移転、廃止した場合

増設、移転後の所在地 (電話)

移転・廃止前の所在地

廃業の事由が法人の設立に伴うものである場合

設立法人名 代表者名

法人納税地 設立登記 年 月 日

開業・廃業に伴う届出書の提出の有無

「青色申告承認申請書」又は「青色申告の取りやめ届出書」 有・無

消費税に関する「課税事業者選択届出書」又は「事業廃止届出書」 有・無

青色申告書を一緒に出すなら「有」

「消費税に関する～」は基本的に「無」

事業内容を具体的に記入

事業の概要 (できるだけ具体的に記載します。)

区分	従業員数	給与の定め方	税額の有無	その他参考事項
専従者	人		<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	
使用人			<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	
計			<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	

青色事業専従者や従業員に給与を支払う場合は記入

源泉所得税の納期の特例の承認に関する申請書の提出の有無 有・無

給与支払を開始する年月日 年 月 日

関与税理士 (TEL - -)

整理番号	関係部門	A	B	C	番号確認	身元確認
01	源泉用紙交付	通信日付印の年月日	確認	確認書類 個人番号カード/通知カード・運転免許証 その他()	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済	
理欄	年 月 日					